



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

BİRİM ADI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU
(BİDR)

2022

AY/YIL

Bu kılavuz, biriminizin iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında size rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kanıtları kendi biriminize göre değiştirebilirsiniz. Yazım ve kanıt örnekleri için üniversitemizin 2015-2021 yılları arasında yayımladığı kurum iç değerlendirme raporlarından yararlanabilirsiniz.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları'na ulaşmak için [tıklayınız.](#)

İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	7
3.1. Misyon	7
3.2. Vizyon	7
3.3. Değerler	7
3.4. Hedefler	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	14
A.2.3. Performans yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	16
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	17
A.3.4. Süreç yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	18
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	21
A.5. Uluslararasılaşma	22
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	22
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	23

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	24
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	24
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	27
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	28
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	28
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	30
B.2. Programların Yürütülmesi	31
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	32
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	34
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	35
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	36
B.3.3. Tesis ve altyapılar	36
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	36
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	36
B.4. Öğretim Kadrosu	37
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	37
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	37
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	38
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	38
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	38
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	38
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	39
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	39
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	39
C.3. Araştırma Performansı	40
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	40
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	40
D. TOPLUMSAL KATKI	41
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	41
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	41

D.1.2. Kaynaklar.....	41
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	41
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	41
SONUÇ ve DEğERLENDİRME	42

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı		
Adres	Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:251 Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	0332 223 48 10 / 0332 241 01 88		
E-Posta	konservatuvar@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Prof. Dr. Dilek ZERENLER	0332 223 48 10	dilekzerenler@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hilmi YAZICI	0332 223 48 10	hilmiyazici@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Nuran AYAZ	0332 223 48 10	nuranayaz@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Ekrem KAYA	0332223 48 10	ekrem.kaya@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Dilek ZERENLER	0332 223 48 10	dilekzerenler@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Nuran AYAZ	0332 223 48 10	nuranayaz@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Alaattin Selçuk YAYLACI	05314801998	alaaddinselcuky@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Konservatuvarımız 16.03.1991 tarihinde kurulmuş olup, 1993 yılında, Sahne Sanatları Bölümü Tiyatro Anasanat Dalı ve Türk Müziği Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Konservatuvarımız, 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Konservatuvarı binasında hizmet vermekte olup Konservatuvarımızın adı, 25.03.2008 tarihinden itibaren, Y.Ö.K. oluru ile Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı olarak değiştirilmiştir. 16.03.1991 tarihinde açılan Müzik Bölümünün adı 2006 yılında Geleneksel Türk Müziği Bölümü olarak değiştirilmiştir. Geleneksel Türk Müziği Bölümünde 1991 yılında Türk Sanat Müziği Anasanat Dalı, 2006 yılında ise Türk Halk Müziği ve Türk Halk Oyunları Anasanat Dalı açılmıştır. Türk Sanat Müziği Anasanat Dalında kuruluşundan bugüne kadar 258 öğrenci mezun olmuştur. 1991 yılında açılan Sahne Sanatları Bölümünde 1991 yılında Tiyatro Anasanat Dalı ve 1995 yılında ise Opera Anasanat Dalı

açılmıştır. Kuruluşundan bugüne kadar Tiyatro Anasanat Dalından 287 ve Opera Anasanat Dalından ise 86 öğrenci mezun olmuştur. Konservatuvarımız ilk mezunlarını 1997 yılında vermiş olup 500’den fazla mezunumuz Türkiye’nin çeşitli yerlerinde, müzik ve sahne sanatlarında, Sanatçı ve eğitimci olarak başarı ile görev yapmaktadır. 2007 yılında açılan Müzik Bölümü adı altında, Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı ve Piyano-Gitar Anasanat Dalı da açılmış olup akademik yapılanması tamamlandıktan sonra bu Anasanat Dallarına da öğrenci alımı yapılacaktır.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Geleneksel Türk Müziği		1	1	10	12
Sahne Sanatları	1		4	9	14
Şan				1	1
Müzik				2	2

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel Hizmetler	Konservatuvar Sekreteri	1
Genel Hizmetler	Şef	1
Genel Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	2
Yardımcı Hizmetler	Sürekli İşçi	7
Yardımcı Hizmetler	Destek Personeli	1

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Türk Sanat Müziği ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Tiyatro ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Opera ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			
Şan ASD	1.Öğretim	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Türk Sanat Müziği ASD	79	
Tiyatro ASD	63	
Opera ASD	22	
Şan ASD	10	
TOPLAM	174	

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

Konservatuvar, sahip olduğu yüksek nitelikli akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, modern, yaratıcı, pozitif ve eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, katılımcı, üretken ve Ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli sanatçılar yetiştirip, bilimsel ve sanatsal çalışma ve araştırmalarla ürettiklerini toplum yararına sunup, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Misyon

Geleneksel Türk Müziği ve Sahne Sanatları alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim vermek, ülkemizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarına uygun nitelikte üst düzeyde yorumcu, eğitimci ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmektir.

3.1.Vizyon

Konservatuvar olarak gerek Türkiye’de gerekse uluslararası düzeyde yapılan eğitsel ve sanatsal çalışmalarla, Geleneksel Türk Müziği ve Sahne Sanatlarının gelişimine katkıda bulunmaktadır. Vizyonumuz ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir konservatuvar olmaktır

3.2.Değerler

Bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda maksimum düzeyde dikkat eden bir yapıya sahiptir.

3.3.Hedefler

Konservatuvar olarak Müziğin ve Sahne Sanatlarının öncelikle Konya ve İç Anadolu Bölgesinde tanınması ve sevdirmesine katkı sağlamak, daha sonra yurt içi ve yurt dışı olmak üzere, şehrimizi ve Ülkemizi en iyi şekilde temsil etmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Konservatuvarımızda liderlik yönetim anlayışı, demokratik liderlik yöntemi ile yürütmektedir. Kararlar yalnızca birim sorumlulukları veya idari amirleri tarafından değil, kurulları oluşturan tüm üyelerce, unvanlarına bakılmaksızın ortak bir şekilde, tüm iç paydaşların (akademik, idari personel) katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Değişim planları, yol haritaları

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Çevre analizi raporu

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Gelecek senaryoları

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Kıyaslama raporları

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Yenilik yönetim sistemi

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Değişim ekipleri belgeleri

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[İş Akış Süreçleri \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Bilgi Yönetim Sistemi

- Geri bildirim yöntemleri

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

[Selçuk Üniversitesi-Uzaktan Eğitim Sistemi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Performans raporları

[- Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

[- Selçuk Üniversitesi - Akademik Teşvik Birimi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Konservatuvarımızın iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kalite Komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmakta, akademik ve idari birimlere yönelik belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kalite süreçlerin de iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacağı belirlenen veriler iç paydaşlardan talep edilmektedir.

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, çalıştaylar gibi) konservatuvarımızda iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması anket, grup toplantıları gibi veri toplama araçları ile gerçekleştirilmektedir.

Konservatuvarımız mezun anketleri aracılığıyla mezunların eğitim dönemleri sırasında, kendi birimleri ile ilgili görüş, öneri ve eleştirileri, iletişim bilgileri ve mezunların çalışma hayatıyla ilgili bilgiler toplanmaktadır. Konservatuvarımız mezunları ile iletişim koordinatörlüğü, Öğr. Gör. Dr. Nuran AYZAZ tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda mezunlar ve yeni mezun olacak öğrencilerin bilgi paylaşımının artırılması, yeniden yapılandırılan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlar/yeni mezun olacak öğrenciler ve akademisyenler arasındaki iletişimin daha da artırılması ve sosyal ağlarda daha etkili olunması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dilek_sabanci_devlet_kons/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu.pdf

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dilek_sabanci_devlet_kons/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu.pdf

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dilek_sabanci_devlet_kons/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu.pdf

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dilek_sabanci_devlet_kons/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu.pdf

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dilek_sabanci_devlet_kons/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20kurulu.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/Press/slider/konservatuvar-slider/3185

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/Press/slider/konservatuvar-slider/3185

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/Press/slider/konservatuvar-slider/3185

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/Press/slider/konservatuvar-slider/3185

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/Press/slider/konservatuvar-slider/3185

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

[- Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[- Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr) Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Konservatuvarımız programların tasarımı ve onayı sürecinin ilk adımını stratejik planlama süreci oluşturmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla konservatuvarımız misyon, vizyon ve hedeflerini tanımlamaktadır. Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler.

Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Programda yapılacak geliştirme amaçlı değişiklikler Konservatuvarımızın kurul onayı ile gerçekleşmektedir. İlgili birimin danışma kurullarının önerileri, program yeterlilikleri ve ders kazanımlarının izleme sonuçları ilgili program kurullarında iç ve dış paydaşlarla birlikte görüşüldükten sonra hazırlanan teklifler Konservatuvarımızın kurulu tarafından değerlendirilir.

Programlar, programa ilişkin bilgi paketlerini hazırlamaya yönelik bütün çalışmaları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun belirlediği esas ve ilkelere uygun olarak hayata geçirmişlerdir. Konservatuvarımızda Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programların Program ve Ders Bilgi Paketleri özenle hazırlanmıştır. Program ve Ders Bilgi Paketlerinde, derslerin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmış olup kamuoyuna üniversitenin WEB sayfasında ilan edilmektedir.

Konservatuvarımızda kullanılan eğitim modeli derse dayalı olup, dersler, bireysel ve toplu dersler olarak sınıflandırılmıştır. Alan / Mesleki dersler bireysel (öğretim elemanı ile birebir) olarak yürütülür. Bu dersler, ana sanat dalının yapısı ve öğretim planında yer alan ders içeriklerine uygun olarak, öğretim elemanı odası,

sınıf, sahne veya sahneli derslikte yürütülür. Bu sebeple tüm programlar kullanılan eğitim modeline uygun olacak şekilde tasarlanmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/>

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Birimler/>

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/dilek_sabanci_devlet_kons-geleneksel_turk_muzigi-geleneksel_turk_muzigi-lisans

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/dilek_sabanci_devlet_kons-sahne_sanatlari-sahne_sanatlari-lisans

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](https://www.selcuk.edu.tr/)

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](http://mevzuat.gov.tr)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri*

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/dilek_sabanci_devlet_kons-sahne_sanatlari-sahne_sanatlari-lisans

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/dilek_sabanci_devlet_kons-geleneksel_turk_muzigi-geleneksel_turk_muzigi-lisans

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte

değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/dilek_sabanci_devlet_kons-geleneksel_turk_muzigi-geleneksel_turk_muzigi-lisans

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPcIliski/dilek_sabanci_devlet_kons-sahne_sanatlari-sahne_sanatlari-lisans

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](#)

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](#)

- Bilgi Yönetim Sistemi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi

Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır.

Konservatuvarımızda kullanılan eğitim modeli derse dayalı olup, dersler, bireysel ve toplu dersler olarak sınıflandırılmıştır. Alan / Mesleki dersler bireysel (öğretim elemanı ile birebir) olarak yürütülür. Bu dersler, ana sanat dalının yapısı ve öğretim planında yer alan ders içeriklerine uygun olarak, Öğretim elemanı odası, sınıf, sahne veya sahneli derslikte yürütülür.

Konservatuvarımızın fiziki şartlarının uygun olması nedeniyle ders içi ve ders dışı etkinlik planlaması ile öğrencilere sahne uygulaması fırsatı verilir. Ana sanat dallarının yapısına uygun olarak ders içi ve dışı olarak planlanan bireysel ve toplu performanslar, konservatuvarımızın Büyük ve küçük sahnesi başta olmak üzere üniversite kampüsü içindeki konser salonlarında bu çalışmaların sahnelenmesine fırsat verilir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin laboratuvar ve atölyesi olan sahnelerin temininde sorun yaşanmamasına, daha çok uygulama ortamı hazırlanmasına özen gösterilir.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüycü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen öğrencilerin aktif katılım sağladığı yaklaşımlara yer verilmektedir.

Konservatuvarımız bölümlerinde yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, etkinlik, konser gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Konservatuvarımız öğrencilerinin lisans danışmanları, eğitim-öğretim faaliyetleri (ders / dönem kayıt işlemleri) başta olmak üzere eğitsel ve sanatsal faaliyetlerin planlanması ve sahnelenmesi konusunda danışmanlık hizmetini sunmaktadır. Bu danışmanlık ayrıca, ana sanat dalı başkanlıkları ve bölüm başkanlıkları düzeyinde de gerçekleştirilir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüycü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla

zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/ogretim-planlari/46862

- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/ogretim-planlari/46862

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

https://selcuk.edu.tr/Birim/konservatuvarlar/dilek_sabanci_devlet_kons/1874/ogretim-planlari/46862

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje,

portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmede değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](http://mevzuat.gov.tr)

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](http://mevzuat.gov.tr)

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

[- Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Sınav güvenliği mekanizmaları

[GeneratePdf \(mevzuat.gov.tr\)](http://mevzuat.gov.tr)

[Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü \(resmigazete.gov.tr\)](http://resmigazete.gov.tr)

- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/23_DILEK-SABANCI-EGT-OGR-SINAV-YONETMELIGI-27-02-2017.pdf

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/23_DILEK-SABANCI-EGT-OGR-SINAV-YONETMELIGI-27-02-2017.pdf

- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/23_DILEK-SABANCI-EGT-OGR-SINAV-YONETMELIGI-27-02-2017.pdf

- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/23_DILEK-SABANCI-EGT-OGR-SINAV-YONETMELIGI-27-02-2017.pdf

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/23_DILEK-SABANCI-EGT-OGR-SINAV-YONETMELIGI-27-02-2017.pdf

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

[- Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği \(mevzuat.com\)](#)

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

[- Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koord. \(ae.tc\)](#)

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanılmasına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kitaplar/belgeler/videolar
- Türk müziği/opera-şan/tiyatro bölümü derslikleri
- Türk müziği/opera-şan/tiyatro bölümü kütüphaneleri
- Bilgisayar laboratuvarı
- Ses kayıt stüdyosu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimine ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Türk müziği/opera-şan konser etkinlikleri
- Tiyatro oyunları festival etkinlikleri
- Türk halk oyunları sahne etkinlikleri
- Kongre/panel/workshop bilimsel etkinlikleri
- Söyleşi/seminer/panel sanatsal etkinlikleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesisin ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Konser/gösteri sahneleri
- Enstrüman odası
- Sinevizyon odası
- Kostüm odası
- Amfi tiyatrosu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü işbirliği hizmetler
- [Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.universitesi.edu.tr)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- Kùltür ve spor daire başkanlığı işbirliği hizmetleri
[- Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- ATANMA_VE_YÜKSELTME_ÖLÇÜTLERİ_VE_UYGULAMA_ESASLARI.pdf
[24 Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi 01.06.2022.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)
- B.4-Eğitim Öğretim-Öğretim Elemanları-Görev Süresi Uzatma Faaliyet raporu.pdf
[24 Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi 01.06.2022.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)
- Ders görevlendirmesi iş akış süreci (konservatuar fakültesi örneği).png
[Anasayfa | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarına yönelik UZEM eğitimleri.png
[Selçuk Üniversitesi-Uzaktan Eğitim Sistemi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- Konservatuar Fakültesi Öğretim Üyesi Bilimsel Başarı Ödülleri.pdf
- Konservatuar Fakültesi Akademik Başarı Ödülleri Esasları.pdf
- Atama Yükseltme Yönetmeliği Eğitim Teşvik.png

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- strateji belirleme paydaş katılımı.pdf
- BAP Üst Kurul ve Alt Komisyon Listeleri.pdf
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- 1-Araştırma Politikası.jpg
- 2-Uluslararasılaşma Politikası .jpg
- 3-Araştırma Birimleri 1.jpg
- 4-Araştırma Birimleri 2.jpg
- üst politika belgeleri.pdf

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 2021 BÜTÇE PERFORMANS.pdf
- 15-2021 bap tamamlanan proje listesi.pdf
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- BAP_Uygulama_Ilkeleri_01_04_2021.pdf
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- bap senato kararı 2.jpg
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- bap senato kararı.jpg
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.3-Araştırma ve Geliştirme-Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Eğitimleri
www.selcuk.edu.tr
- Veri Tabanları eğitim Hk..pdf
selcuk.edu.tr
- 2022 BÜTÇE PERFORMANS programı.pdf
[2022 BÜTÇE PERFORMANS SON.pdf \(selcuk.edu.tr\)](http://2022.BÜTÇE.PERFORMANS.SON.pdf(selcuk.edu.tr))
- Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
[- Selçuk Üniversitesi - Koordinasyon Kurulu \(selcuk.edu.tr\)](http://Selcuk.Üniversitesi-Koordinasyon.Kurulu(selcuk.edu.tr))
- selçuksem.pdf
[Ana Sayfa - Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(SELÇUKSEM\) \(selcuk.edu.tr\)](http://Ana.Sayfa-Selcuk.Üniversitesi.Sürekli.Eğitim.Merkezi(SELCUKSEM)(selcuk.edu.tr))
- seldil.jpg
www.selcuk.edu.tr
- selter.jpg
- eğitim 1.jpeg
- eğitim.jpeg

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- BAP Proje Listeleri.pdf

[PROJELER \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

- Erasmus Aktif Anlaşmalar.jpg
[- Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- farabi aktif anlaşmalar.pdf
[- Selçuk Üniversitesi - Anlaşmalı Üniversiteler \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- mevlana aktif anlaşmalar.pdf
[- Selçuk Üniversitesi - Mevlana Değişim Programı Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- KOP ile yapılan Protokol.pdf
[Konya Ovası Projesi \(KOP\) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı](http://selcuk.edu.tr)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 2021 bap proje istatistikleri.pdf
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- 2021 bap tamamlanan proje listesi.pdf
[Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
- performans göstergeleri çağrı yazısı.pdf
- performans göstergeleri tablosu.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- konservatuar ödül teşvik formu.pdf
- BAP Yayın atıf proje listesi.pdf
bapotomasyon.selcuk.edu.tr
- Akademik Teşvik Puan Tablosu.xls
[T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ 2021 AKADEMİK TEŞVİK PUAN LİSTESİ - PDF Ücretsiz indirin \(docplayer.biz.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimimizde yer alan öğrenciler ve mezunlarımız Türkiye ve dünyadaki en saygın yarışmalarda ödüller alarak kendilerini kanıtlamış ve üniversitemizi başarıyla temsil etmişlerdir. Öğrencilerimize mesleki gelişim ve kariyer planlamalarına yönelik destek vermek amacıyla, kendi alanlarında gelişim gösterebilecekleri etkinliklere, ustalık kurslarına, orkestra projelerine katılmaya, yurt dışında eğitim görmeye yönlendirme yapabilecek derecede manevi teşvik verilmektedir. Öğrencilerimize danışmanlık alanında destek verilmektedir. Birimimizin sınıflarında akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Projeksiyon cihazı, hoparlör ve sınavlarda kullanılmak üzere el kamerası gibi teknolojik ürünlerimiz bulunmaktadır. Konservatuvarımızın yurtiçi ve yurtdışı değişim programları ile anlaşmalı olduğu üniversiteler arasında hem öğrenci hem akademik personel hareketliliği her sene uygulanmaktadır. Konservatuvarımızın fiziki yapısı ülke çapındaki birçok Konservatuvara kıyasla göze çaracak şekilde yeterli ve kalitelidir. Tüm bölüm ve anasanat dallarımızın öğrencileri dönem başında danışmanları tarafından kayıt dönemini başarılı bir şekilde geçirmektedir. Öğrencilerimize sunulan çalışma ve uygulamaya yönelik oda ve salon

ihtiyacı yine çevre iller düşünöldüğünde tatmin edici seviyededir. Tüm Bölümlerimiz gerekli ölçütler doğrultusunda paydaşlar ile görüşerek müfredatlarını güncellemektedir. Akademik kadronun artışı ile farklı bölümlerin açılması Konservatuvarımızı daha da tercih edilebilir kılacaktır. Konservatuvarımızın fiziki alt yapısı, verilen eğitimin kalitesi, çeşitliliği, öğrencilerimize sunulan imkanlar düşünöldüğünde ülke genelinde adından söz ettiren ve tercih edilen bir Konservatuvar olduğumuz gözlemlenmektedir. Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmuştur ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmiştir.